抄録原稿作成方法

(平野区介護保険事業者学術研究学会)

令和7年9月16日作成

I. レイアウト

- 1. **レイアウト** A4 サイズ 2 ページまで 周囲余白「やや狭い」で設定 出来る限り WORD で作成して下さい(後の編集のため)
- 2. **タイトル**は 明朝体 16Pt で太字 中央揃え
- 3. 施設名、発表者名は 11Pt で 右揃え 発表者名の後ろはカッコで職種を記載
- 4. **キーワード**を 9Pt で記載 中央揃え 3つまで
- 5. 本文について
- 1) A4 判横書き,本文は 2 段組み,1500~3000 字程度(図表などを含む),全角 22 字×35 行程度×2 段,段組みの間隔は「2 字」で設定
- 2) 発表者, 共同研究者, 所属, 本文の文字は, 10.5 ポイントの明朝体とする.
- 3) 英文およびアラビア数字は半角とする.
- 4) 文章は「である」調で記入すること。
- 5) 句読点は、「、(全角) | 「。(全角) | とする.

Ⅱ. 図表の挿入について

- 1) タイトルは表の場合は上に、図の場合は下につける.
- 2) 図表は、白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成する.

Ⅲ. 番号の付け方について

- 1) 以下の順で記載する.
- I II III ..., 123..., 1) 2) 3) ..., (1) (2) (3) ..., 123...
- 2) 引用文献の前に番号はつけない.

Ⅳ. 構成の項目立て

1) 実践報告 下記項目は変更も可能です。

はじめに:実践に取り組んだ背景などを記載する.

I 目的:実践の目的を明確に記載する.

Ⅱ倫理的配慮:倫理的配慮を記載する. ※委員会審査等を必須としないが

,倫理的配慮に関する記載があること

Ⅲ 実践内容:事例の概要や取り組みの方法を記載する.

IV 結果:実践の結果を記載する.

V 考察:結果の解釈, 先行研究がある場合にはそれとの関連などを記載する.

VI 今後の課題:課題や展望など、今後の実践への示唆を記載する.

V. 注意事項

【個人情報を含めない】

個人を特定する情報は入れないようにして下さい

- ① 氏名 (イニシャルも不可です) A氏 X氏など
- ② 住所・地名 場所が特定されるような表記は避ける
- ③ 年齢 ○歳代
- ④ 日付 事例報告の場合は下記参照でお願いします 令和 X 年 Y 月 1 日~202X 年 Y 月
- ⑤ 医療機関名 事業所名 など
- ★事例報告に必要最小限の情報にとどめましょう

【倫理的配慮の記載】

事例発表を行うにあたり、利用者に発表の目的や要旨をご説明し、文書と口頭で許可を得た。 発表内容は、当社倫理委員会にて検討し承認を得た など

【引用・参考文献】

研究(実践)が適切な理論・根拠に基づいて行われているという証明だけでなく、他事業所などが研究(実践)を参考にする上での参照事項になります。

記載例 《和書》著者名(発行年)『書籍名』出版社

≪論文≫著者(年)「論文名」編者名『書籍名』該当ページ. 出版社 ≪インターネットサイト≫著者(年)「題名|入手先. URL. (閲覧日)

【自施設の PR の禁止】

自施設のPR等、研究(実践)から外れるような内容の記入は控えてください。 内容によっては、受付後、事務局で文書を修正または削除させていただくことがあります。

【抄録の公開について】

抄録は、当日資料として参加者に配布されます。また、後日抄録集を作成、配布する予定となっております。記入にあたっては、公開されることを念頭に置いた配慮をお願いいたします。

(ホームページ上でパスワードを設定し PDF 閲覧を検討中です)

~ サブタイトルあればここに記載~

表題は16Pt, MS 明朝, 太字,中央揃え

施設名 発表者 11Pt 右揃え

ひらのかいご訪問看護ステーション ○発表者, 共同研究者名(右揃え)

KEYWORD:00000, 0000, 00	2000 キーワード (中央揃え):(3つ以内)
はじめに 000000000000000000000000000000000000	V 考察 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
I 目的	
III 倫理的配慮	
IV 経過 (成績・結果)	
	VI 結語
	VII おわりに または、今後の課題)
	引用文献(必要時)

<演題発表募集について> 2025 年度配布分

1. 募集テーマ

研究会テーマに沿った内容であれば、制限はありません。

2. 発表申込資格

平野区介護保険事業者連絡会の会員施設に所属する各専門職 大阪介護支援専門員協会平野支部に所属する介護支援専門員

3. 発表形式

口演発表

- 4. 発表時間
 - 一演題8分 質疑応答5分
- 5. 使用機材

Microsoft PowerPoint

- 6. 抄録原稿締切日: 令和7年10月31日(金)
- 7. 抄録原稿作成要領
 - ①1発表A4サイズ2枚 (段組み 横書き2段)
 - ②余白等:「やや狭い」上下 25.4 mm 左右 19.05 mm
 - ②文字フォント: MS 明朝 10.5 p t (タイトル 16 p t)
 - ②1発表が個人・共同・所属先の違いがあっても構いません
 - ③倫理的配慮がなされているかどうか等について確認(査読)が行われます。
 - ④ 査読の結果、修正をお願いすることがあります。
- 8. 抄録見本
 - ①演題名(サブタイトルがあっても構いません)※16pt
 - ②発表者名(共同者名・所属先名(職種)を入れてください)※11pt
 - ③発表の目的
 - ④方法(事例紹介・取り組み等)
 - ⑤倫理的配慮
 - ⑥経過・結果
 - (7)考察

【注意事項】

・個人を特定可能な情報はA・B…等で表記 ・文献を引用した場合は、引用元を明記